

Sie haben uns Ihre Emailadressen für Ihren Zugang zu Webuntis mitgeteilt. In dieser Anleitung erfahren Sie, wie Sie Ihren Zugang mit dieser Adresse einrichten und verwenden.

### Einrichtung:

1. Die Einrichtung des Zugangs muss über **WebUntis** erfolgen, **nicht** über die Untis Mobile App. Sie erreichen die Seite über die Homepage der Schule.

2. Hier müssen Sie sich Ihren Zugang erstellen. Klicken Sie auf „Noch keinen Zugang? Registrieren“

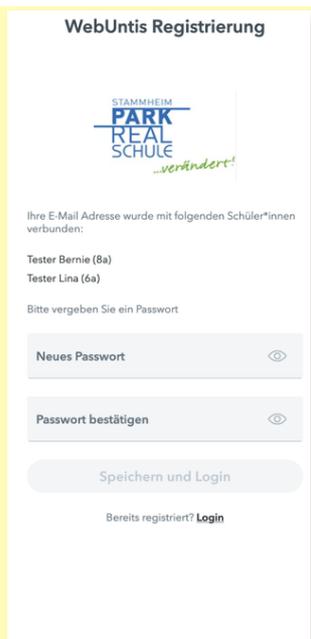
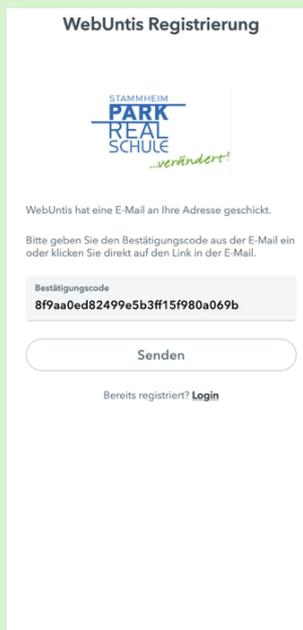
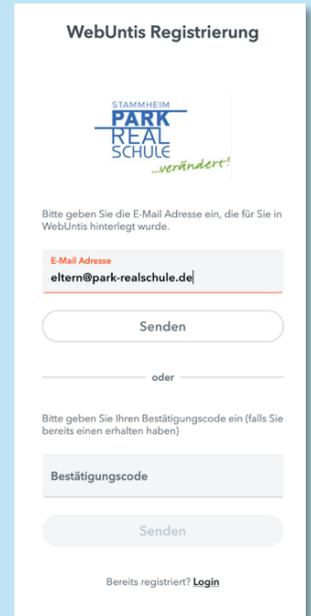
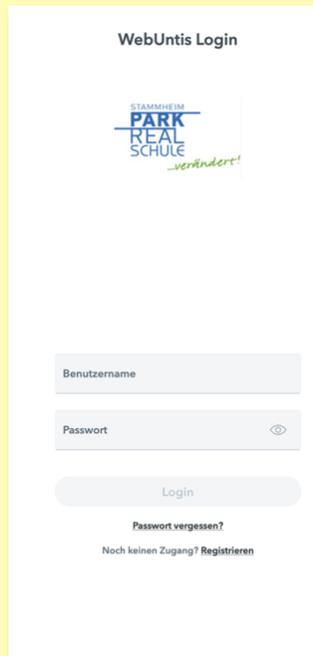
3. Tragen Sie die Emailadresse ein, die sie an der Schule hinterlegt haben und drücken Sie auf senden.

4. Sie erhalten per Email einen Link und einen Code. Drücken Sie entweder auf den Link ...

5. ... oder kopieren Sie den Code und setzen ihn auf der WebUntis Seite ein.

6. Sie können sich jetzt ihr eigenes Passwort vergeben. (Bitte gut aufbewahren.)

**Passwörter müssen 8 Zeichen lang sein. Sie müssen Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen enthalten. Ihr Name oder der Ihres Kindes darf nicht enthalten sein.**



## Anmeldung in der Untis App

Mit ihren erstellten Anmeldedaten können Sie sich jetzt in der Untis-App anmelden.

Auch wenn Sie schon einen Zugang für Ihre Kinder auf Ihrem Gerät haben, können Sie Ihren Elternzugang zusätzlich installieren.

In Ihrem Elternzugang sehen Sie die Informationen zu allen Kindern, die Sie bei uns an der Schule haben.

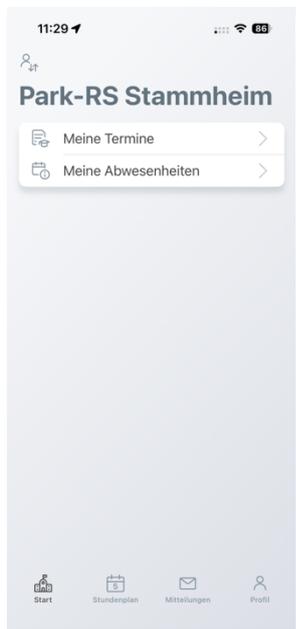
**1. Klicken Sie in ihrem bestehenden Profil auf „Profil hinzufügen +“**

**Nutzen Sie Untis Mobile zum ersten Mal, beginnen Sie bei Schritt 2.**

**2. Suchen Sie nach „Park-Realschule“ und wählen Sie unsere Schule aus.**

**3. Melden Sie sich mit den bereits erstellten Zugangsdaten an.**

## Kurzanleitung: Kind abwesend melden:



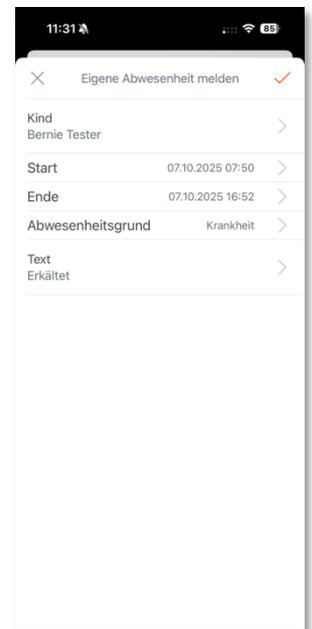
Auf der Startseite können Sie zwischen den „Terminen“ und den „Abwesenheiten“ Ihres Kindes wählen.



Unter Termine sehen Sie Klassenarbeiten und Hausaufgaben ihrer Kinder. Mit Klick auf den Namen, können Sie zwischen den Kindern wählen.



Bei Abwesenheiten sehen Sie die Abwesenheiten Ihrer Kinder. Mit dem kleinen, roten „+“ oben rechts können Sie neue Abwesenheiten erstellen.



Wählen Sie das Kind aus, wählen Sie Zeitraum und Abwesenheitsgrund. Bestätigen Sie mit dem roten Haken.

Weitere, detaillierte Anleitungen finden Sie auf der Homepage unter: [www.park-realschule.de](http://www.park-realschule.de) => PRS-Digital => Anleitungen oder über den QR-Code rechts.

