

# Vorbesprechung Praktikum

Schuljahr 2025/26

# Was solltet ihr über euren ersten Praktikumstag wissen???

- **Wann soll ich wo sein?**

→ **WICHTIG**: Am ersten Tag pünktlich aber nicht überpünktlich sein

- **Wo muss ich hinkommen?**

→ Adresse googlen – Mit Umgebung vertraut machen, Bahnverbindungen raussuchen

- **Wer ist mein\*e Ansprechpartner\*in?**

→ Ansprechpartner\*innen Siezen, bis das Du kommt

- **Was muss ich mitbringen?**

→ Etwas Geld, ausreichend Essen und Trinken, Schreibzeug und ggf. weitere **besondere Anforderungen** (Mails, Aufschriebe nochmals lesen)

**Der Erste Eindruck zählt! Gilt beim kompletten Auftreten!!!**

# Was wisst ihr über euren Praktikumsbetrieb???

- **Praktikumsbetriebe wollen, dass IHR wisst, was sie machen!!!**
  - **Schaut euch unbedingt die Homepage an!!!**
  - **Schaut euch an, was man im Praktikumsberuf macht (BerufeNet, ausbildung.de, ...)**
  - **Schreibt vorab:**
    - Die Vorstellung des Betriebes
    - Die Vorstellung des Berufsbildes
    - Eure Erwartungen an den Praktikumsberuf
- ➔ Hilfen hierzu befinden sich auf der Homepage!!!**

# Arbeitszeiten (Ausgabe Flyer Schülerpraktikum und Arbeitsschutz)

- **13 & 14 Jahre:**

Maximal 7 Stunden; Optimalfall 6 Stunden

- **Ab 15 Jahre:**

Höchstens 8 Stunden

- ➔ **Ziel des Praktikums ist es, dass ihr einen umfangreichen Einblick in den Beruf und die Aufgaben bekommt!**
- ➔ **Es ist nicht Sinn der Sache pro Tag nur 4 Stunden dort zu sein!**
- ➔ **Wenn euer Unternehmen montags frei hat, so holt ihr den Tag samstags nach (eine Woche besteht aus 5 Tagen)!**

# Wie verhalte ich mich im Praktikum???

- Höflich -> Siezen
- Kein Kaugummi
- Motiviert
- Aufmerksam
- Eigeninitiative
- Jogginghose ist nur gestattet, wenn **es der Betrieb explizit erlaubt**

## Hinterkopf:

- Dies könnte ein möglicher Ausbildungsbetrieb sein
- Mein Fehlverhalten spiegelt sich auf die Schule wider

# Was mache ich, wenn ich krank bin???

- **Frühzeitig im Betrieb melden (auch bei Verspätung)!!!**
- **Vor 8:00 Uhr im Sekretariat der Schule krankmelden (notfalls auf dem Anrufbeantworter)!!!**
- **Fristgerechte Entschuldigungs-/ Attestpflicht gilt auch hier!!!**
  
- Wenn du mehr als einen Tag krank bist, dann musst du diese Praktikumstage in den Pfingstferien nachholen.
- Abgabe des Praktikumsberichts ist dann BIS Freitag, den 12.06.2026.

Bei Unfällen oder Problemen im  
Praktikum unverzüglich melden!!!

# Ausgabe und Besprechung der Bewertung des Praktikumsberichtes (M-Niveau)

Abgabe **BIS**  
Freitag, den 22.05.2026



## Bewertung des Praktikumsberichtes 2025/26 – M-Niveau

Nachname: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_  
 Erkundungsberuf: \_\_\_\_\_  
 Erkundungsfirma: \_\_\_\_\_

### Formale Anforderungen:

- Die Inhalte sind in einem Schnellhefter abzugeben
- Blätter nicht in Prospekthüllen einlegen (Ausnahme Praktikumsbescheinigung/Zugnisse)
- Berichte sind in Schriftart Arial und in Schriftgröße 12 bei Zeilenabstand 1,5 zu verfassen
- **Abgabedatum:** Bis Freitag, den 22.05.2026

### Inhalte und Bewertung:

Inhalte	Hauptaspekt	Unteraspekte	Punkte	Bemerkungen
1	Allgemein	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Erster Gesamteindruck</li> <li>✓ Rechtschreibung</li> <li>✓ Stil, Sprache, Grammatik</li> <li>✓ Deckblatt</li> <li>✓ Inhaltsverzeichnis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>1</li> </ul>	
2	Lebenslauf		2	
3	Bewerbungsanschreiben		2	
4	Erwartungen an den Praktikumsberuf (mindestens ½ Seite – Fließtext in ganzen Sätzen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Anregungen siehe Homepage</li> </ul>	1	
5	Vorstellung des Berufsbildes (1 Seite)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Anregungen auf der Homepage im Steckbrief (G-Niveau)</li> </ul>	1	
6	Vorstellung des Betriebes (1 Seite)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Anregungen auf der Homepage im Steckbrief (G-Niveau)</li> </ul>	2	
7	Tagesberichte (mindestens ½ Seite pro Tag)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Guter Inhalt</li> <li>✓ Keine Wiederholung</li> <li>✓ Besonderheiten bzw. bestimmte Verfahren ausführlich darstellen</li> </ul>	5	
8	Reflexion des gesamten Praktikums (mindestens ½ Seite- Fließtext in ganzen Sätzen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Anregungen auf der Homepage</li> </ul>	2	
9	Betriebliche Beurteilung	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vorlage Schule <u>oder</u></li> <li>✓ Zeugnis Unternehmen</li> </ul>	2	
10	Extras	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Qualität</li> </ul>	1	

Bei zu später Abgabe der Praktikumsbescheinigung zum Praktikumsplatz kann bis zu einer Note abgezogen werden.

Note: \_\_\_\_\_ Punkte: /27 Datum: \_\_\_\_\_

# Ausgabe und Besprechung der Bewertung des Praktikumsberichtes (G-Niveau)



## Bewertung des Praktikumsberichtes 2025/26 – G-Niveau

Nachname: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_  
 Erkundungsberuf: \_\_\_\_\_  
 Erkundungsfirma: \_\_\_\_\_

### Formale Anforderungen:

- Die Inhalte sind in einem Schnellhefter abzugeben
- Blätter nicht in Prospekthüllen einlegen (Ausnahme Praktikumsbescheinigung/Zugnisse)
- Berichte sind in Schriftart Arial und in Schriftgröße 12 bei Zeilenabstand 1,5 zu verfassen
- **Abgabedatum:** Bis Freitag, den 22.05.2026

### Inhalte und Bewertung:

Inhalte	Hauptaspekt	Unteraspekte	Punkte	Bemerkungen
1	Allgemein	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Erster Gesamteindruck</li> <li>✓ Rechtschreibung</li> <li>✓ Stil, Sprache, Grammatik</li> <li>✓ Deckblatt</li> <li>✓ Inhaltsverzeichnis</li> </ul>	2 2 2 2 1	
2	Lebenslauf		1	
3	Bewerbungsanschreiben		1	
4	Erwartungen an den Praktikumsberuf (mindestens ½ Seite – Fließtext in ganzen Sätzen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Anregungen auf der Homepage</li> </ul>	1	
5	Vorstellung des Berufsbildes (1 Seite)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Steckbriefe vervollständigen</li> </ul>	1	
6	Vorstellung des Betriebes (1 Seite)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Steckbrief vervollständigen</li> </ul>	1	
7	Tagesberichte (mindestens ½ Seite pro Tag)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Guter Inhalt</li> <li>✓ Keine Wiederholung</li> <li>✓ Besonderheiten bzw. bestimmte Verfahren ausführlich darstellen</li> </ul>	5	
8	Reflexion (Rückblick auf das Praktikum)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ausfüllen der Reflexionsbögen und kurze Begründung in ganzen Sätzen</li> </ul>	2	
9	Betriebliche Beurteilung	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vorlage Schule <u>oder</u></li> <li>✓ Zeugnis Unternehmen</li> </ul>	2	
10	Extras	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Qualität</li> </ul>	1	

Bei zu später Abgabe der Praktikumsbescheinigung zum Praktikumsplatz kann bis zu einer Note abgezogen werden.

Note: \_\_\_\_\_ Punkte: /24 Datum: \_\_\_\_\_

Abgabe BIS  
Freitag, den 22.05.2026

# Empfehlungen zu den Tagesberichten

- Am Tag bzw. in Pausen Notizen zum Tag machen
- Tagesberichte am entsprechenden Tag schreiben
- Besonderheiten vom Tag bzw. besondere Verfahren im jeweiligen Tagesbericht ausführlicher beschreiben
- **Die Tagesberichte spannend, ausführlich UND ansprechend schreiben**
- Keine Wiederholung und unwichtige Aspekte (z.B. wiederkehrende Tagesabläufe, ich bin auf die Toilette gegangen, Sätze über die Qualität des Mittagessens, ...)
- Mindestens eine halbe Seite pro Tag

# Allgemeine Empfehlung zum Praktikumsbericht

- Vorstellung des Betriebes, des Berufsbildes und Erwartungen an den Praktikumsberuf vor dem Praktikum schreiben
- Lebenslauf und Bewerbungsanschreiben auch frühzeitig schreiben (Dateien vorab vom Schul-PC mit nach Hause nehmen)
- Tagesberichte täglich schreiben
- Reflexion zeitnah schreiben
- **Abgabe BIS Donnerstag, den 22.05.2026 – gerne früher 😊**



# Ausgabe und Besprechung der Praktikanten- beurteilung

## Praktikantenbeurteilung

Name des Unternehmens (mit Stempel)

Im Rahmen der „Berufsorientierung an Realschulen“ absolvieren unsere Schüler\*innen ein einwöchiges Praktikum. Wir bedanken uns, dass Sie unseren Schülern/Schülerinnen ein Praktikumsplatz angeboten haben und bitten Sie nach Abschluss der Praktikumszeit über eine Rückmeldung über den Verlauf und das Engagement des/der Schülers/Schülerin.

Name des/der Praktikanten/Praktikantin:	ja	überwiegend		nein
		ja	nein	
<i>Arbeitsverhalten des Praktikanten</i>				
Der/die Praktikant/in war an seiner Tätigkeit interessiert.				
Der/die Praktikant/in war bemüht, die ihm gestellten Aufgaben zu erfüllen.				
Der/die Praktikant/in zeigte in Ihrem Betrieb eine positive Arbeitshaltung.				
Der/die Praktikant/in war pünktlich.				
<i>Sozialverhalten des Praktikanten</i>				
Der/die Praktikant/in hielt sich an die Betriebsordnung.				
Der/die Praktikant/in hielt sich an die Sicherheitsvorschriften.				
Der/die Praktikant/in fügte sich gut in den Betrieb ein.				
<i>Praktische Tätigkeit des Praktikanten</i>				
Der/die Praktikant/in ging mit Werkzeugen oder Ware pfleglich um.				
Der/die Praktikant/in arbeitete an seinem Arbeitsplatz selbstständig.				
Wurden die übertragenen Aufgaben eigenverantwortlich ausgeführt?				
Wurden die übertragenen Aufgaben sorgfältig ausgeführt?				

Zusätzliche Anmerkungen/Beobachtungen/Hinweise dürfen gerne auf der Rückseite vermerkt werden.

Ort, Datum

Name Ansprechpartner\*in

Unterschrift/Stempel

# Verweis auf Dateien

**Alle relevanten Dateien befinden sich auf der Homepage**

➔ Homepage => Service => Downloads

The screenshot shows the 'Downloads' section of a website. At the top, there is a navigation menu with links: Startseite, Personen, Über uns, Schulleben, **Service**, Kontakt, PRS-Digital, and Impressum / Datenschutz. The 'Service' link is highlighted in green. Below the navigation, the page title is 'Downloads'. There is a search bar on the right with the text 'Seite durchsuchen'. Under 'Downloads', there is a 'Details' section with a gear icon and the text 'Veröffentlicht: 16. Oktober 2014'. The main content area contains the following text: 'Auf dieser Seite finden Sie Formulare, Informationsmaterial und nützliches rund um die PRZ. Wir versuchen das Angebot ständig zu erweitern.' Below this, there are several sections with blue headings and orange links: 'Formulare' with links for 'Schul- und Hausordnung', 'Beitrittserklärung Förderverein', and 'GFS-Kriterien' (with a note: '(Anforderungskatalog für das Erstellen einer GFS in Klasse 8 und 9)'); 'Anmeldung neue Schülerinnen und Schüler' with links for 'Neue Schülerinnen Schüler Klasse 5', 'Anfrage auf Schulplatz Klassen 6-10', and '(Einfach am PC ausfüllen und zur Anmeldung mitbringen!)'; and 'Berufsorientierung / Berufspraktika' with links for 'Bewertungsbogen Praktikumsbericht M-Niveau', 'Bewertungsbogen Praktikumsbericht G-Niveau', 'Anregungen zu Erwartungen an den Praktikumsberuf', 'Vorstellung des Berufsbildes', 'Vorstellung des Betriebs', 'Reflexionsbogen G-Niveau', and 'Unternehmensbeurteilung Praktikum'. On the right side, there are two additional sections: 'Aktuelle Termine:' with dates and events like '15.04.-18.04.2024 Praktische Prüfung Wahlpflichtfach Kl. 10' and '18.04.2024 Mitgliederversammlung Förderverein PRS 19.00 Uhr - Musiksaal'; and 'Wir sind:' with logos for 'Schule ohne Rassismus Schule mit Courage', 'BORIS' (Börnsen-Oberrealschule), and 'vocatium PARTNERSCHULE'.

Fragen???

